

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. September 2023** oder nach Vereinbarung eine/n

Immobilienbuchhalter*in 70% - 100%

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Führen von Buchhaltungen für Stockwerkeigentümergeinschaften sowie Mietliegenschaften
- Erstellung von Budgets, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Mahn- und Zahlungswesen
- Erledigung der Korrespondenz, Rechnungsstellung, Reporting usw.
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Erfahrung mit Rimo R4/R5 von Vorteil
- Hohe Selbständigkeit, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusst, belastbar, flexibel und teamfähig
- Freude am Umgang mit Menschen, kommunikativ und kundenorientiert

Das bieten wir Ihnen:

Sie werden durch unser motiviertes und erfahrenes Team umfassend eingearbeitet. Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen und dynamischen Familienunternehmen.

Ihr Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen an

Steiner - Rumi Immobilien Management AG

Corinne De Odorico

Zürcherstrasse 6

5620 Bremgarten

corinne.deodorico@steiner-ag.ch

