

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Immobilienbuchhalter\*in 40% - 50%**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Selbständiges Führen von Buchhaltungen für Stockwerkeigentümergeinschaften sowie Mietliegenschaften
- Erstellung von Budgets, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Mahn- und Zahlungswesen
- Erledigung der Korrespondenz, Rechnungsstellung, Reporting usw.
- Kontakt mit Eigentümern, Mietern, Hauswarten, Handwerkern, Ämtern
- Administrative und organisatorische Unterstützung in der Immobilienbewirtschaftung
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Erfahrung mit Rimo R4/R5
- Hohe Selbständigkeit, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusst, belastbar, flexibel und teamfähig
- Freude am Umgang mit Menschen, kommunikativ und kundenorientiert

### **Das bieten wir Ihnen:**

Sie werden durch unser motiviertes und erfahrenes Team umfassend eingearbeitet. Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen und dynamischen Familienunternehmen.

### **Ihr Kontakt:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an

**Steiner - Rumi Immobilien Management AG**

**Corinne De Odorico**

**Zürcherstrasse 6**

**5620 Bremgarten**

**corinne.deodorico@steiner-ag.ch**

