

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung Dich als

## **IMMOBILIEN-BEWIRTSCHAFTER/IN (80 - 100 %)**

### **Deine Aufgaben als Bewirtschafter/in:**

- Selbständige Bewirtschaftung von Wohn- und Geschäftsliegenschaften
- Kontakt mit Mieter, Eigentümer, Hauswarten, Handwerker und Ämtern
- Durchführung von Besichtigungen, Abnahmen und Übergaben
- Sicherstellung des Liegenschaftsunterhalts
- Erledigung der Korrespondenz, Rechnungsstellung, Reporting usw.
- Vertrags- und Mietzinsänderungen
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Führen von Stockwerks- und Miteigentumsgemeinschaften
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Immobilien
- Fachausweis in Immobilienbewirtschaftung oder ähnliche Ausbildung von Vorteil
- Berufserfahrung in der Verwaltung von Miet- und STWEG Liegenschaften
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office und vorzugsweise Rimo R5
- Führerausweis Kat. B, eigenes Fahrzeug
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Organisationstalent
- Pflichtbewusst und selbständig

### **Unser Angebot:**

Du wirst durch unser motiviertes und erfahrenes Team umfassend eingearbeitet. Es erwartet Dich eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem aufgestellten und dynamischen Familienunternehmen.

### **Dein Kontakt:**

Wir freuen uns auf Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen an

**Steiner - Rumi Immobilien Management AG**

**Corinne De Odorico**

**Zürcherstrasse 6**

**5620 Bremgarten**

**Corinne.deodorico@steiner-ag.ch**

